

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W WIEŃCU

Tekst ujednolicony

czerwiec 2023

SPIS TREŚCI:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 5
II. ORGANIZACJA SZKOŁY	str. 5
Cele i zadania szkoły	str. 5
Sposób wykonywania zadań	str. 7
Kształcenie na odległość	str. 9
Wewnątrzszkolne ocenianie	str. 11
Warunki kształcenia, wychowania i opieki	str. 29
Przyjmowanie dzieci i młodzieży z Ukrainy	str. 30
Oddział terapeutyczny	str. 32
Oddział integracyjny	str. 32
Organizacja biblioteki szkolnej	str. 33
Organizacja świetlicy szkolnej	str. 33
III. PROCES DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZY	str. 34
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	str. 38
Doradztwo zawodowe	str. 43
Bezpieczeństwo w szkole i poza nią	str. 44
IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	str. 47
Dyrektor szkoły	str. 48
Rada Pedagogiczna	str. 50
Samorząd Uczniowski	str. 51
Rada Rodziców	str. 51
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	str. 53
Wicedyrektor szkoły	str. 53
Wychowawca oddziału	str. 53
Nauczyciel	str. 55
Psycholog	str. 56
Logopeda	str. 57
Pedagog specjalny	str. 58
Terapeuta pedagogiczny	str. 59
Doradca zawodowy	str. 59
Bibliotekarz	str. 59
Wychowawca świetlicy	str. 60
Nauczyciel współorganizujący proces nauczania	str. 60
Opiekun stażu/ mentor	str. 61

Zespoły przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe	str. 61
VI. UCZNIOWIE SZKOŁY	str. 62
Prawa i obowiązki ucznia	str. 62
Strój i wygląd ucznia	str. 63
Nagrody i kary	str. 64
Tryb odwoływania się od kary	str. 65
VII. ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE	str. 66
Postanowienia ogólne	str. 66
Organy oddziałów przedszkolnych	str. 66
Cele i zadania oddziałów przedszkolnych	str. 66
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	str. 68
Opieka, bezpieczeństwo, zasady odbierania dzieci z przedszkola	str. 70
Organizacja przedszkola	str. 71
Nauczyciele	str. 74
Zasady przyjmowania dzieci	str. 75
Wychowankowie przedszkola	str. 76
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 77
Ceremoniał szkoły	str. 77
Sztandar szkoły	str. 77
Procedura wprowadzania zmian w statucie	str. 78

Niniejszy Statut to podstawowy dokument w oparciu, o który działa Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu.

Statut ustalono na podstawie:

- ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz U z 2004 r. nr 25, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- ustawa-Prawo oświatowe;
- ustawy z 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych (Dz U 2005r. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);

Akty wykonawcze do w/w ustaw:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół podstawowych (Dz U z 2001r. nr 61, poz. 624 ze zmianami);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 luty 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373) z późniejszymi zmianami;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2020 r., poz. 1280) z późniejszymi zmianami;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki(Dz. U. 2017 poz.1569) z późniejszymi zmianami
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym(Dz.U.2020r., poz. 1309) z późniejszymi zmianami;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. z 2019 r. , poz. 1641 z późniejszymi zmianami);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz.325);
- Deklaracja Praw Człowieka.
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. Z 1991r. Nr 120, poz. 526 i 527).
- Konstytucja RP art. 72.
- Uchwała nr IX/66/2019 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski oraz określenie granic ich obwodów od dnia 1.09.2019 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu, ul. Szkolna 1.
2. Szkoła Podstawowa w Wieńcu jest placówką oświatową o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu ośmioletnim.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brześć Kujawski.
4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła tworzy oddziały ogólnodostępne, integracyjne i terapeutyczne. Liczba oddziałów regulowana jest potrzebami środowiska.
2. Swoją działalnością obejmuje obwód szkolny ustalony przez gminę Brześć Kujawski.
3. W swojej strukturze organizacyjnej obejmuje klasy od I-VIII, co oznacza pełny stopień organizacyjny oraz oddziały przedszkolne.
4. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci w wieku określonym w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi osiem lat i kończy się egzaminem; ukończenie szkoły uprawnia do dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania danej klasy

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) prowadzenie nauczania dającego możliwość osiągnięcia przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia
 - b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - c) stwarzanie warunków sprzyjających pełnej integracji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych ze społecznością szkolną,
 - d) nauczanie języków obcych,

- e) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - f) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia, poprzez:
- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły uchwalonego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości szkoły, poprzez:
- a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg i stypendiów w miarę posiadanych środków,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - f) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych,
 - g) opiekę pedagogiczno-psychologiczną
 - h) likwidację barier architektonicznych.
 - i) opiekę pielęgniarstwa.
4. Realizuje proces dydaktyczny zapewniając równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne.
5. Aby umożliwić szeroki rozwój zainteresowań uczniów i ich szczególnych zdolności szkoła organizuje:
- a) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów,
 - b) konkursy,
 - c) wykorzystuje możliwości środowiska lokalnego w tym zakresie,
 - d) współdziała z instytucjami kultury i sportu.
6. Szkoła realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo- wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w szczególności:
- a) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza teren szkoły,
 - b) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów umieszczonych w harmonogramie,
 - c) nakłada na nauczyciela i innych pracowników szkoły obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Szkoły informacji o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia. Szkoła realizuje swoje zadania zapewniając uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 5

1. Działalność edukacyjną szkoły określają: szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny .

2. Zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość.

§ 6

Sposób wykonywania zadań

1. Statut szkoły określa szczegółowo sposoby realizacji zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji ochrony zdrowia.
2. Szkoła, angażując nauczycieli i uczniów, wypełnia swoje zadania i cele w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym, we współpracy z rodzicami, organizacjami uczniowskimi, organami samorządowymi oraz innymi organami niezbędnymi do realizacji zadań szkoły.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz logopedycznej poprzez współpracę nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi zgodnie z zaleceniami Poradni.
4. Szkoła uwzględniając potrzebę opieki nad dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowuje swoją ofertę edukacyjną.

§ 7

1. Statut szkoły określa zakres i sposób wykonywania zadań szkoły odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określają obowiązki nauczyciela.
3. Zasady organizacyjno- porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa Regulamin nauczyciela dyżurującego.
4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek określa Regulamin wyjść i wycieczek.

§ 8

1. Realizacja zadań i celów szkoły odbywa się przez :
 - a) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa ,
 - c) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju,
 - d) tworzenie przyjaznej i życzliwej atmosfery dla rozwoju ucznia,
 - e) rozwijanie umiejętności, nawyków i potrzeby samokształcenia uczniów,
 - f) wspieranie rodziców w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych,
 - g) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim tym uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych jest potrzebna,
 - h) wykonywanie zadań w ramach szkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Zadania wychowawcze i opiekuńcze szkoły realizuje się odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych dzieci.
3. Opiekę nad uczniem sprawuje:

a) w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia,

b) podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę wychowawca oddziału lub nauczyciel tej szkoły zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły planem zajęć lub planem wycieczki,

c) podczas przerw międzylekcyjnych, nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżur przejmuje osoba, którą Dyrektor wyznaczy do tego zadania lub nauczyciel, który zastępuje nieobecnego nauczyciela.

4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

6. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

7. Zadania wychowawcy oddziału:

a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, ustala formy i treści zajęć,

c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Dotyczy to zarówno uczniów mających trudności, jak i szczególnie zdolnych,

d) utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włącza rodziców w życie oddziału i szkoły,

e) informuje rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce i zachowaniu na spotkaniach, odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

f) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami,

g) wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej ośrodków metodycznych oraz nauczycieli- doradców.

8. W zakresie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami obowiązują następujące zasady:

a) opiekę nad uczniami z orzeczonymi zaburzeniami rozwojowymi sprawują: lekarz, pedagog, psycholog, wychowawca i nauczyciele uczący poprzez: indywidualną terapię pedagogiczną,

- indywidualne zajęcia z psychologiem,

- dostosowanie treści nauczania i wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia,

- utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia oraz poradniami specjalistycznymi.

- wsparcie nauczyciela współorganizującego proces kształcenia i wychowania.

b) uczniom, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła w miarę swoich możliwości zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, pomoc materialną w postaci dofinansowania obiadów, stypendiów lub zapomóg.

9. Nauczanie indywidualne:

a) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców / opiekuna prawnego ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

b) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców / opiekuna prawnego dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu.

10. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

- a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
- b) pracownię komputerową,
- c) pomieszczenia i urządzenia sportowe,
- d) bibliotekę i czytelnię,
- e) gabinet psychologa i pedagoga,
- f) stołówkę,
- h) pomieszczenia administracyjne.
- i) gabinet pielęgniarki

§ 9

Kształcenie na odległość

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.

3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.

4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

a) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

- b) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
- c) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
- d) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
- e) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
- f) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

6. Nauczyciele:

- a) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
- b) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
- c) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
- d) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
- e) prowadzą konsultacje dla rodziców/ uczniów,
- f) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

- a) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
- b) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.

11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.

12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.

13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 10

Wewnątrzszkolne ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia: ogólnego, na odległość oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli uczących oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 11

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące (częstkowe).
- b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne

-końcoworoczne.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

§12

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się ocenianie sumujące oraz elementy oceniania kształtującego.

2. Ocenianie sumujące wyrażone stopniem stosuje się przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć ucznia.

3. O ocenianiu kształtującym mówimy wówczas, gdy nauczyciel oceniając odpowiedzi i inne wytwory pracy ucznia odstąpi od oceny z wykorzystaniem punktów lub stopni szkolnych i zastąpi to ocenianiem, które będzie służyło uczniowi do tego, aby uświadomił sobie, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Nauczyciel stosując ocenianie kształtujące powinien w szczególności:

a) na początku lekcji zapoznać uczniów z celami lekcji, formułując je w języku zrozumiałym dla ucznia, a pod koniec lekcji sprawdzić stopień ich zrozumienia oraz realizacji, dopuszcza się możliwość uczestniczenia uczniów w ich formułowaniu,

b) ustalić kryteria oceniania sformułowane w języku ucznia, mówiące o tym, na co nauczyciel będzie zwracał uwagę podczas oceniania danej pracy, kryteria oceniania powinny uwzględniać wymagania z podstawy programowej i możliwości ucznia, kryteria do prac pisemnych nauczyciel powinien podawać zapowiadając daną pracę,

c) przekazać uczniowi komentarz do jego pracy, czyli informację zwrotną, który powinien być ściśle związany z kryteriami oceniania określonymi przed zleceniem zadania, a który powinien:

- wyszczególnić i docenić dobre elementy pracy ucznia,

- odnotować, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

- dać wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,

- dać wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

5. W jednej pracy nie można stosować jednocześnie oceny kształtującej i oceny sumującej. Ocenę kształtującą należy stosować przy wprowadzaniu nowego materiału, przy sprawdzaniu wybranych prac samodzielnych, na lekcjach powtórzeniowych.

6. Ocena kształtująca nie ma wpływu na ocenę sumującą, a tym samym na ocenę śródroczną czy końcowo roczną.

7. Ocena śródroczna i końcowo roczna jest wynikiem dokonanej przez nauczyciela analizy ocen sumujących i wyrażana jest stopniem i nie jest średnią ocen.

§ 13

1. W oddziałach I – III uczniów w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne).

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w

uczeniu się, poprzez wskazywanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W oddziałach I - III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mają postać symbolu cyfrowego w skali od 1 do 6.

4. W odniesieniu do wszystkich edukacji i języka angielskiego obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I – III uwzględniając jako kryterium wymagania edukacyjne:

a) symbol cyfrowy 6 (zapis słowny: wspaniale) – otrzymuje uczeń, który samodzielnie, bezbłędnie, w odpowiednim tempie wykonuje zadania związane z realizacją treści wynikających z podstawy programowej oraz samodzielnie wykonuje zadania dodatkowe

b) symbol cyfrowy 5 (zapis słowny: bardzo dobrze) – otrzymuje uczeń, który samodzielnie, z pojedynczymi błędami, w odpowiednim tempie wykonuje zadania związane z realizacją treści wynikających z podstawy programowej

c) symbol cyfrowy 4 (zapis słowny: dobrze) – otrzymuje uczeń, który samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela, z nielicznymi błędami, w odpowiednim tempie wykonuje zadania związane z realizacją treści wynikających z podstawy programowej

d) symbol cyfrowy 3 (zapis słowny: wystarczająco) – otrzymuje uczeń, który samodzielnie lub z pomocą nauczyciela w wolnym tempie i z błędami wykonuje zadania związane z realizacją treści wynikających z podstawy programowej

e) symbol cyfrowy 2 (zapis słowny: słabo) – otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela, z licznymi błędami, wykonuje proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności. Uczeń ma możliwość uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych

f) symbol cyfrowy 1 (zapis słowny: nie opanował) – otrzymuje uczeń, który nie wykonuje samodzielnie ani z pomocą nauczyciela zadań związanych z realizacją treści wynikających z podstawy programowej. Uczeń ma możliwość uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych.

5. Ocena sprawdzianów, testów:

a) symbol cyfrowy 6 (zapis słowny: wspaniale) – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonał 100% pracy

b) symbol cyfrowy 5 (zapis słowny: bardzo dobrze) – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonał 99 – 91% pracy

c) symbol cyfrowy 4 (zapis słowny: dobrze) – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonał 90 – 71% pracy

d) symbol cyfrowy 3 (zapis słowny: wystarczająco) – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonał 70 – 51% pracy

e) symbol cyfrowy 2 (zapis słowny: słabo) – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonał 50 – 31% pracy

f) Symbol cyfrowy 1 (zapis słowny: nie opanował) – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonał 30 – 0% pracy.

6. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona stopniem zgodnie z obowiązującą od klasy czwartej skalą ocen.

7. Przy ocenach bieżących nauczyciel może według własnego uznania stosować plusy i minusy. Znak „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, znak „-” odpowiednio niższej kategorii wymagań.

8. Bieżące oceny uczniów klas I – III odnotowywane są w dzienniku elektronicznym, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

9. Ocenianie uczniów klas I- III oraz sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

a) ocenie podlegają osiągnięcia bieżące, śródroczne i roczne uczniów z uwzględnieniem:

- wysiłku, wkładu pracy i zaangażowania z jakim zdobywa dane umiejętności;
- aktywności na zajęciach szkolnych;
- postępu w nabywaniu wiadomości i umiejętności w zakresie poszczególnych zajęć;
- wypowiedzi ustnych i komunikowaniu się z innymi;
- ćwiczeń w pisaniu, w tym kaligrafii;
- ćwiczeń rachunkowych;
- posługiwania się komputerem;
- prac plastycznych i technicznych;
- projektów prezentacji, recytacji;
- udziału w zajęciach muzycznych, ruchowych.

b) nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne (a tym samym oceny) do jego potrzeb i możliwości, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej a także opinii lekarza specjalisty.

10. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

11. Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym półroczu, odnotowanych w dzienniku elektronicznym i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej oceny osiągnięć ucznia, bieżących ocen odnotowanych w dzienniku elektronicznym i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

13. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.

14. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z

zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

17. Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymuje rodzic lub opiekun prawny dziecka, natomiast kserokopia tej oceny znajduje się w teczce wychowawcy klasy.

18. Roczną ocenę opisową umieszcza się na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen.

19. Informowanie rodziców o efektach pracy ucznia:

a) wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

b) Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami.

c) Sposoby informacji rodziców/opiekunów prawnych o efektach pracy ucznia:

- zebrania klasowe,
- spotkania indywidualne: dyżury nauczycieli,
- kontakt pośredni: korespondencyjnie, telefonicznie
- poczta elektroniczna, e-dziennik.

§14

1. Ocenianiu podlegają w klasach IV-VIII osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli i wychowawców poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Celami oceniania są:

- a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
- b) przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
- e) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
- f) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- h) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektach nauczania
- i) uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.

§ 15

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§16

1. Informowanie uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych:

- a) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- b) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania,
- c) uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu,
- d) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną zamieszcza się w dzienniku elektronicznym proponowane oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych;
- e) każda ocena jest jawna dla ucznia, rodzica / opiekuna prawnego,
- f) uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny cząstkowej, śródrocznej i rocznej.

§ 17

1. Rytmiczność oceniania:

- a) ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- b) ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,
 - 2 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny,
 - 3 godz. tygodniowo – minimum pięć ocen,
 - 4 i więcej godz. tyg. – minimum sześć ocen.
- c) ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.

§ 18

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) testy,
- c) kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów),
- d) sprawdziany / prace klasowe według specyfikacji przedmiotu (nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania jednego sprawdzianu / pracy klasowej w ciągu dnia, trzech w ciągu tygodnia),
- e) testy lub prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności z całego półrocza lub roku (odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela),
- f) testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania, diagnozy odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego

§ 19

- 1. Oceniając ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wspierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie.

§ 20

1. Planowanie prac klasowych / sprawdzianów polega na:

- a) zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku elektronicznym, z równoczesnym podaniem zakresu wymagań a w przypadku pracy klasowej organizowaniu lekcji powtórzeniowej,
 - b) na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe.
2. Niepodjęcie próby pisania pracy klasowej skutkuje oceną niedostateczną.

§ 21

1. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
 - a) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia,
 - b) przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
 - c) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) systematycznego sprawdzania prac pisemnych (kartkówki i sprawdziany w ciągu tygodnia, prace klasowe w terminie 2 tygodni od ich napisania),
 - b) systematycznego wpisywania ocen do dziennika oraz omawiania prac pisemnych,
 - c) informowania dyrektora, pedagoga o nieobecnościach uczniów, zagrażających nieklasyfikowaniu.

§ 22

1. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
 - a) rozmowę indywidualną,
 - b) ogólne spotkanie rodziców,
 - c) telefonicznie,
 - d) pocztę elektroniczną,
 - e) informacje zawarte w e-dzienniku.
2. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do e-dziennika.
3. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są na życzenie udostępniane na terenie szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela. Uczeń, rodzic/ opiekun prawny nie może kopiować i robić zdjęć.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca zajęć edukacyjnych.
6. Terminy informowania rodziców i uczniów o ocenach klasyfikacyjnych. O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są poprzez wpis do e-dziennika co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną.

§ 23

1. Poprawa ocen: uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy pisemnej.
 - a) poprawione prace pisemne są odnotowane w e- dzienniku.
 - b) uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają je nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na: konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.
 - c) zasady poprawiania ocen:
 - uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia pracy w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym,

- w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy,
- w przypadku uzyskania oceny niższej, uczeń otrzymuje obie oceny,
- osoba nieobecna na pracy klasowej / sprawdzianie z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły na zajęcia. Niewywiązanie się z terminu jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

§ 24

1. Formy i częstotliwości oceniania.

a) uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- odpowiedzi na lekcjach z trzech ostatnich tematów,
- kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom w ciągu tygodnia,
- odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
- sprawdzian /praca klasowa – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem .Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna liczba prac tego typu – jedna w ciągu dnia, trzy tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu,
- praca na lekcji (aktywność),
- testy osiągnięć szkolnych,
- prace manualne,
- praca domowa – ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
- badanie efektów kształcenia / diagnoza wyznaczone przez dyrektora szkoły,
- nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub aktywności wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne).

§ 25

1. Indywidualizacja pracy z uczniem, indywidualizacja oceniania:

a) nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

b) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń nauczycieli i specjalistów,
- w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

c) indywidualizacja pracy z uczniem polega, m.in. na:

- opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego - z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówki, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
- przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności, dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią)
- przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.

d) dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

e) dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

f) jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

g) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

h) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

i) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 26

1. Kryteria oceniania:

a) uczniowie oceniani są według następującej skali ocen: celująca- 6, bardzo dobra- 5, dobra- 4, dostateczna- 3, dopuszczająca- 2, niedostateczna – 1

b) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.

c) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Ocenianie bieżące wyrażone za pomocą ocen przedstawia się następująco:

- stopień celujący otrzymuje uczeń, który wykonuje wszystkie zadania i ćwiczenia w 100% poprawnie, rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia; korzysta z nowości technologii informacyjnej; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,

- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,

- stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych; potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawy programowej w stopniu wystarczającym, ale nie wykraczającym poza przeciętność, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawy programowej w stopniu minimalnym, rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny; współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi

dostosować się do decyzji grupy; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;

- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował treści podstawy programowej, wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

d) w ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).

e) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną (średroczną)

f) Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

- niedostateczny 0–30 %,
- dopuszczający 31–50 %,
- dostateczny 51–70 %,
- dobry 71–90 %,
- bardzo dobry 91–99 %,
- celujący 100 %.

g) ocenianie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w klasach IV–VIII zawarte jest w PZO (Przedmiotowych Zasadach Oceniania),

h) oceny bieżące oraz średroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć a także średroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

j) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

§ 27

1. Ocenianie zachowania

a) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

b) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału/ klas nauczycieli uczących w tym oddziale/klasie oraz uczniów danego oddziału/klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie szkoły.

c) ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

d) dla uczniów z klas IV–VIII obowiązuje skala ocen:- wzorowe- wz, bardzo dobre- bdb, dobre- db, poprawne- pop, nieodpowiednie- ndp, naganne- ng.

e) oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

f) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:

- wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,
- z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,
- jest aktywny w życiu klasy i szkoły, dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
- dba o piękno mowy ojczystej, zachowuje się godnie i kulturalnie,
- zawsze postępuje etycznie, nie kłamie,
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- okazuje szacunek innym osobom,
- chętnie pomaga słabszym w nauce,
- wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą;

g) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:

- bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,
- bierze udział w konkursach i zawodach,
- jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
- dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- zachowuje się godnie i kulturalnie,
- postępuje etycznie, nie kłamie,
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- jest uczynny, pomocny;

h) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:

- nie sprawia trudności wychowawczych,
- wszystkie godziny lekcyjne opuszczone ma usprawiedliwione,
- nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia,
- jest koleżeński i życzliwy,
- zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- nie spóźnia się na lekcje,
- szanuje mienie szkoły,
- zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo.

i) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej,
- nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- nie zawsze zachowuje się odpowiednio,
- nie zawsze postępuje etycznie,
- czasami kłamie,
- przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina),
- nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się,
- nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia.

j) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
- zachowuje się nieodpowiednio (często),
- przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,
- arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów,
- nie okazuje szacunku symbolom szkoły,
- nie dba o mienie szkoły i innych osób,
- nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),
- przejawia agresję słowną i fizyczną,
- prowokuje sytuacje konfliktowe.

k) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- naruszył kryteria zawarte w ocenie nieodpowiedniej,
- zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
- poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
- notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,
- pije alkohol lub zażywa środki odurzające, pali papierosy,
- wagaruje, samowolnie opuszcza teren szkoły,
- dopuszcza się kradzieży,
- jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów, a także nauczycieli,
- ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.

l) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

m) ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po konsultacjach z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły oraz uczniami. Ustalona ocena jest oceną ostateczną.

§28

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki.

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Komunikat w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty, szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest ogłaszany przez CKE nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
7. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu z tego przedmiotu.
9. Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo „zwolniony/zwolniona” oraz maksymalny wynik, tj. „100%” (wynik procentowy) oraz „100” (wynik w skali centylowej).

§ 29

1. Egzamin klasyfikacyjny

- a) uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

d) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

e) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

f) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

g) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

h) egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, w której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

i) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj.: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne.

j) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.

k) prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

l) termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

ł) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

m) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

n) przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w czasie jednego dnia.

o) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów-rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

p) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

r) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

s) ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 30

1. Procedury odwołania od oceny, sprawdzianu wiadomości i umiejętności:

a) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

b) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, o wstrzymaniu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

c) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

d) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

e) w skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:

-dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

f) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

g) w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

h) w skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

i) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

j) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

k) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

l) z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,

ł) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

m) protokoły, o których mowa w pkt. j i l, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia

§ 31

1. Egzamin poprawkowy:

a) począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

b) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

c) egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.

d) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

e) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

f) w skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

g) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

h) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

i) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

j) uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

k) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

2) Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 32

Warunki kształcenia, wychowania i opieki

1. Zasady rekrutacji uczniów:

a) przy rekrutacji uczniów obowiązuje zasada powszechnej dostępności.

b) do Szkoły Podstawowej w Wieńcu uczęszczają uczniowie z obwodu szkolnego ustalonego przez organ prowadzący.

c) o sposobie zapisu ucznia do Szkoły decydują odrębne przepisy.

d) do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, w zasadzie do 15 roku, ale nie dłużej niż do 18 roku życia:

- na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1. września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,

- decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

- w przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż na jeden rok,

-decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

e) na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko, spełniając obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.

f) do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

g) zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 33

Przyjmowanie dzieci i młodzieży z Ukrainy

1. Dzieci i młodzież z Ukrainy w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (7-18 lat) są przyjmowani do publicznych szkół oraz obejmowani opieką i nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich.

2. Przyjmowanie do szkół odbywa się w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy w której kontynuowana jest nauka odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.

3. W celu zapisania dziecka do szkoły należy złożyć wniosek do dyrektora szkoły – publiczna szkoła podstawowa, w rejonie której mieszka dziecko przybyłe z zagranicy przyjmuje z urzędu, inne publiczne szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Rodzice dziecka z zagranicy, którzy nie mogą znaleźć szkoły posiadającej wolne miejsca w danej klasie, mogą zwrócić się do organu prowadzącego szkołę z prośbą o wskazanie szkoły posiadającej wolne miejsca.

5. Ustalenie klasy (roku nauki) następuje na podstawie dokumentów wydanych przez szkołę za granicą, a w przypadku ich braku oświadczenia rodziców o sumie lat nauki za granicą. Dokumenty nie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

6. Rodzice dziecka mogą zwrócić się do dyrektora o przyjęcie do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej, np. ze względu na wiek dziecka.

7. Przyjmowanie uczniów przybywających z zagranicy uregulowane jest na poziomie ustawowym. Prawna podstawa pobytu ucznia na terenie Polski (np. zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgoda na pobyt ze względów humanitarnych albo uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej) nie ma znaczenia dla możliwości przyjęcia do publicznej szkoły i możliwych form wspomagania nauki.

8. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.

9. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.

10. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.

11. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:

I-III,

IV-VI,

VII-VIII.

12. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:

dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,

dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,

dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.

13. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.

14. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

15. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.

16. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającego językiem ukraińskim.

17. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale

przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

18. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

19. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

20. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 34

Oddział terapeutyczny.

1. Oddział terapeutyczny tworzy się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia pomocą w tej formie.

2. Zajęcia w oddziale terapeutycznym prowadzi nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczanie w oddziale terapeutycznym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów

4. Do oddziału terapeutycznego, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły.

5. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 15.

6. Nauka w oddziale terapeutycznym trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

§ 35

Oddział integracyjny.

1. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

2. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z informatyki oraz języku obcym, z tym że grupa oddziałowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa niż określona w pkt . 1, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
4. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych.

§ 36

Organizacja świetlicy szkolnej

1. W Szkole działa świetlica szkolna, pełniąca funkcję wewnętrzną, pozalekcyjną placówki wychowawczo-opiekuńczej.
2. Świetlica szkolna zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom klas I-VIII w godzinach ustalonych corocznie w zależności od potrzeb.
3. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach.
4. Świetlica posiada odpowiednie do pełnienia zadań pomieszczenie, sprzęt, pomoce dydaktyczne, nad którymi opiekę sprawują nauczyciele wychowawcy.
5. Świetlica prowadzi własną dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Korzystanie ze świetlicy szkolnej jest nieodpłatne.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa - Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 37

Organizacja biblioteki szkolnej.

1. Gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
2. Tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
5. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
6. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji szkolnej.
7. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - gromadzenie księgozbioru,

- korzystanie ze zbiorów w czytelnicy,
- wypożyczanie książek poza bibliotekę,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach bądź w oddziałach,
- korzystanie z dostępu do Internetu w bibliotece szkolnej.

8. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

9. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, w tym z Gminną Biblioteką Publiczną.

10. Użytkowników biblioteki szkolnej obowiązuje przestrzeganie Regulaminu biblioteki szkolnej.

§38

Organizacja stołówki szkolnej.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której dzieci mają możliwość spożywania posiłków
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania z obiadów, w tym wnoszenia opłat ustala organ prowadzący..
4. Dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość całkowitej lub częściowej refundacji opłat za obiady przez MOPS w Brześciu Kuj.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej unormowane są wewnętrznym regulaminem stołówki.

ROZDZIAŁ III

PROCES DYDAKTYCZNO- OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZY

§ 39

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie z uwzględnieniem kalendarza na dany rok szkolny, a roczne w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
3. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w pierwszy wtorek po świętach.
4. Rok szkolny jest podzielony na 2 półrocza. Pierwsze kończy się w ostatnim pełnym tygodniu stycznia. Drugie kończy się 31 sierpnia.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

6. W arkuszach organizacji szkoły zamieszcza się:

- a) liczbę pracowników szkoły z liczbą stanowisk kierowniczych
- b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III określa ogólny tygodniowy przydział czasu na edukację wczesnoszkolną.

§ 40

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Organizację oddziałów integracyjnych, oddziałów specjalnych określają odrębne przepisy
3. W szkole są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 41

1. Dla pełniejszego rozwoju uczniów w szkole prowadzi się zajęcia pozalekcyjne.
2. Realizując zajęcia pozalekcyjne szkoła współpracuje z Samorządem Uczniowskim, organizacjami społecznymi i naukowymi oraz innymi placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.
3. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań oraz inne formy ujęte w rocznym planie pracy są i mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych i międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 42

1. Szkoła otacza opieką uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca wraz z pedagogiem:
 - a) współpracuje z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - b) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania.
 - c) stosuje się do zaleceń uzyskanych u specjalistów.
 - d) otacza indywidualną opieką ucznia zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.

2. Szkoła rozpoznaje i zaspokaja indywidualne potrzeby rozwojowe i emocjonalne ucznia oraz zapewnia mu pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

3. Dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła zapewnia:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) sprzęt specjalistyczny dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- c) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów.

4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- b) opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu,
- c) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi,
- d) w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu, program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie jest prowadzone w szkole podstawowej do końca roku szkolnego w którym uczeń ukończy 20. rok życia.

6. Zatrudnianie specjalistów w szkole ogólnodostępnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła za zgodą organu prowadzącego, może zatrudnić nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.

7. Zadania specjalistów:

- a) wspólnie z innymi nauczycielami prowadzą zajęcia edukacyjne,
- b) wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- c) prowadzą pracę wychowawczą z uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
- e) uczestniczą w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie,
- f) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy.

8. Egzaminy. Uczniowie z niepełnosprawnością przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym – w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Dostosowanie warunków polega w szczególności na:

- a) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności,
- b) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych,
- c) odpowiednim wydłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu,
- d) zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu lub egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- e) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozwiązują odpowiednie zestawy zadań lub arkusze dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.

10. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje i podaje do publicznej wiadomości informacje o szczegółowych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów. Rada pedagogiczna, na podstawie informacji dyrektora CKE, wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb ucznia, uwzględniając posiadane przez niego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o dostosowaniu wymagań.

11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

- a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych,
- b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
- c) formy i metody pracy z uczniem,
- d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin,
- e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- f) zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

12. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej) mogą otrzymać pomoc. W tym celu: wychowawca lub pedagog przeprowadza wywiad z rodzicem, ustalając formę potrzebnej pomocy. Pedagog wnioskuje do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej. Wychowawca i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką dzieci z tych rodzin.

13. W przypadku stwierdzenia takich zachowań ryzykownych jak: narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagary, ucieczki z domu, itp. wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia,

współpracuje z pielęgniarką, pedagogiem oraz inspektorem do spraw nieletnich komendy policji.

§ 43

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z choroby przewlekłej,
- h) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych, i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- c) zajęć specjalistycznych:
- d) korekcyjno-kompensacyjnych,
- e) logopedycznych,
- f) socjoterapeutycznych, rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne,
- g) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym. h) warsztatów. i) konsultacji.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
- c) Dyrektora szkoły,
- d) nauczyciela, wychowawcy oddziału lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
- f) poradni,
- g) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia,
- h) pracownika socjalnego,
- i) asystenta rodziny,
- j) kuratora sądowego.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów/ opiekunami prawnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno -pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia. Zajęcia te organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzone przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób. Czas trwania zajęć 45 minut,

b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 uczestników, czas trwania 45 minut,

c) zajęć specjalistycznych:

- zajęć logopedycznych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników nie może przekraczać 4. Czas trwania- 45 minut

- zajęć korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5, czas trwania 45 minut,

- zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Czas trwania-45 min.

- zajęć rewalidacyjnych organizowanych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. Liczba uczestników zajęć określona jest w orzeczeniu, czas trwania 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym, jednak zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 min. z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu zajęć.

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienie, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć.

10. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z

podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Zadania logopedy:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Zadania pedagoga:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Zadania nauczycieli:

- a) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia,
- c) w klasach I-III szkoły podstawowej prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,
- d) w przypadku gdy uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel powiadamia wychowawcę oddziału o potrzebie pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

e) wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem– jeżeli stwierdzi taką potrzebę,

f) opracowują indywidualne lub grupowe programy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Zadania dyrektora

a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

b) powołuje zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,

c) wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu,

d) na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,

e) informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół.

f) informuje rodziców o terminie spotkania zespołu,

g) wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej.

15. Zadania zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

a) ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej

b) określanie form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy,

c) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego, Wielofunkcyjnej oceny funkcjonowania ucznia dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach,

d) dokonanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej dwa razy w roku.

e) Formułowanie wniosków i zaleceń do dalszej pracy, określenie form, sposobów, okresów udzielania uczniowi dalszej pomocy,

f) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:

a) porad,

b). konsultacji,

c) warsztatów i szkoleń.

18. Porady, konsultacje i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

19 . Rodzice dziecka mają prawo:

- a) wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) do udziału w spotkaniach zespołu,
- c) wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty,
- d) wnioskować o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez dyrektora szkoły.

20. Rodzice są informowani:

- a) o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane,
- b) o terminie posiedzenia zespołu i mogą uczestniczyć w jego spotkaniach.

21. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:

- a) imię i nazwisko ucznia,
- b) nazwę szkoły i oddział, do którego uczeń uczęszcza.
- c) informację dotyczącą:
 - orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, z podaniem numeru i daty wydania,
 - potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzoną w wyniku dokonanego rozpoznania.
- d) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) zalecane przez zespół formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin –wpisuje dyrektor, umieszcza datę i podpis,
- g) ocenę efektywności udzielanej pomocy,
- h) terminy spotkań zespołu,
- i) podpisy osób biorących udział w spotkaniach.

22. Szkoła gromadzi dokumentację w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego pomocą.

23. Indywidualny lub grupowy program pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:

- a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) działania realizowane w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy,
- c) formy, sposoby, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin ustalonych przez dyrektora,
- d) metody pracy z uczniem,
- e) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- f) działania wspierające rodziców,

g) zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 44

Doradztwo zawodowe

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

1. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
2. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - a) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - b) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - c) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - a) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - c) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - d) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - e) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - f) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
4. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
 - a) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
 - b) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - c) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - d) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - e) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - f) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
 - g) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - h) organizowanie wycieczek.
5. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
 - a) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;

- b) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
- c) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- d) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- e) mniej niepowodzeń szkolnych

§ 45

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami zachowań niepożądanych w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują nauczyciele oraz pracownicy obsługi szkoły.
3. Wszystkie wejścia i wyjścia do obiektu dzieci, uczniów i pracowników szkoły są możliwe wyłącznie za pomocą imiennej karty magnetycznej. Karta służy wejściu na teren placówki tylko jej właścicielowi, nie może być udostępniana osobom postronnym. Jej zgubienie musi być zgłoszone natychmiast dyrektorowi szkoły w celu unieważnienia i wydania duplikatu.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej jego opiece uczniów na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i – jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora lub Wicedyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas tych zajęć.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
7. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach.
8. Dyżur nauczyciela przed pierwszą lekcją rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły, każdy następny równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
9. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
10. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
 - a) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
 - b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,

c) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów,

d) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani w szczególności do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,

b) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrekcji,

c) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,

d) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,

e) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

12. O zmianach w planie lekcyjnym uczniowie są informowani przynajmniej dzień wcześniej.

13. W przypadku złego samopoczucia ucznia zawiadamiany jest rodzic lub prawny opiekun, który podejmuje decyzję i ponosi odpowiedzialność z wyjątkiem zagrożenia życia lub zdrowia.

14. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

15. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

a) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę,

b) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu

c) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do: -punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi, aktywnego pełnienia dyżuru, reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (np. agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczy schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się innymi sprawami postronnymi, np. prowadzeniem rozmów z rodzicami i innymi osobami, czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru, pilnowaniu przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,-dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie

niszczyli roślin i dekoracji, zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych, egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw, niedopuszczanie do palenia papierosów, spożywania innych używek na terenie szkoły, natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku, podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

16. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

17. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

18. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

19. Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

20. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

21. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole.

22. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych, obowiązującej w Szkole

23. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :

a) ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły w celu usunięcia usterek. Do tego czasu nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,

b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,

c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora Szkoły,

d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,

e) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,

f) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

24. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
25. Do zadań nauczyciela świetlicy w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom należy w szczególności sprowadzanie uczniów korzystających z zajęć w świetlicy po zajęciach do szatni, dopilnowanie bezpiecznego wejścia do autobusu szkolnego.
26. Pracownicy obsługi i administracji są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole oraz podczas imprez, wyjazdów, wycieczek organizowanych przez szkołę.
27. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek:
- a) informować o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - b) pełnić dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, przerw i wymagać wpisania się osoby wchodzącej do budynku szkoły do „Księgi wejść na teren szkoły”,
 - c) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa ,
 - d) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów,
 - e) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych,
 - f) wspierania nauczycieli podczas pełnienia dyżurów międzylekcyjnych,
 - g) sprawowania opieki nad uczniami podczas przywozu do szkoły i odwozu ze szkoły do domu (co szczegółowo określa regulamin dowożenia uczniów do szkół w Gminie Brześć Kujawski).

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 46

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 47

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - d) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - h) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - i) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - j) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - k) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - l) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - ł) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia,
 - m) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

- n) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - o) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - p) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - r) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - s) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - t) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - u) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- a) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - e) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - h) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - i) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - j) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - k) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - l) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - ł) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - m) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 48

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- g) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- h) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- i) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
- j) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 49

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem Samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

6. Samorząd uczniowski wyłania radę wolontariatu. Rada wolontariatu podejmuje działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje określa regulamin samorządu uczniowskiego.

7. Samorząd uczniowski wyłania rzecznika praw ucznia. Jego rola polega na przestrzeganiu praw i obowiązków ucznia, rozwiązywaniu konfliktów na płaszczyźnie uczeń-nauczyciel oraz nauczyciel-uczeń, ułatwianiu podmiotowego traktowania uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 50

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie programu do spraw podnoszenia efektów kształcenia,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 51

1. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji, a w sprawach dotyczących osób fizycznych oraz kompetencji przypisanych ustawowo do danych organów w formie korespondencji pisemnej bądź elektronicznej, gwarantującej jej uchwalenie.
2. Dyrektor szkoły umożliwia dostęp do pomieszczeń szkoły przedstawicielom poszczególnych organów w razie potrzeby.
3. Dyrektor szkoły inicjuje spotkania wszystkich organów minimum dwa razy w ciągu roku szkolnego oraz w razie potrzeb.
4. Przedstawiciele Rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady pedagogicznej podsumowujących działania szkoły w danym półroczu.
5. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu podnoszenia poziomu jej pracy.
6. Formy współpracy określane są na bieżąco w zależności od potrzeb.
7. Spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie szkoły za pomocą mediatorów powoływanych przez te organy.
8. Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno:
 - a) do wychowawcy klasy lub przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego (w zależności od rodzaju sprawy)
 - b) dyrektora szkoły.
9. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic lub opiekun prawny dziecka, jego procedura odwoławcza następuje kolejno:
 - a) do wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady rodziców (w zależności od rodzaju sprawy)
 - b) dyrektora szkoły.
10. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, odwołuje się do dyrektora szkoły.

11. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 52

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 53

Wicedyrektor

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wskazane zadania i kompetencje dyrektora.

§ 54

Wychowawca oddziału

1. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca oddziału w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi: różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą.
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest

indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

d) utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły;

e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:

a) opracowanie planu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

b) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym oddziału i zasadami oceniania

c) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

d) kształtowanie osobowości ucznia,

e) systematyczną współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, pielęgniarką,

f) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

g) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

h) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

i) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

j) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

k) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

l) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

ł) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły i jej otoczenia,

m) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia

n) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

o) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

p) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania,

osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

r) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,

s) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych

t) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

4. Wychowawca oddziału ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

a) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

b) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy oddziału następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w oddziale rozstrzyga wychowawca z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 55

Nauczyciel

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

a) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

b) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

c) właściwie organizować proces nauczania,

d) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,

e) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

- f) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - g) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
 - h) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - i) indywidualizować proces nauczania,
 - j) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - k) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
4. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
 5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 6. Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kolejnego etapu nauki.
 7. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
 8. Wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z tego programu.
 9. Wspieranie rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 10. Umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
 11. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy ze specjalistami.

§ 56

Psycholog

1. W szkole tworzy się stanowisko psychologa szkolnego.
2. Do zadań psychologa należy:
 - a) rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia.
 - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
 - c) wspieranie ucznia z uzdolnieniami.
 - d) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.
 - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.
 - f) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kolejnego etapu nauki.

g) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

h) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z tego programu.

i) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

j) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.

k) współpraca z pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

3. Zadania o których mowa, są realizowane we współpracy z:

a) dyrekcją szkoły,

b) rodzicami/opiekunami prawnymi,

c) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,

d) nauczycielami i innymi pracownikami innych szkół,

e) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,

f) poradniami specjalistycznymi,

g) Innymi podmiotami, działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Opieka psychologiczno-pedagogiczna obejmuje:

a) działania diagnozujące trudności w nauce i zachowaniu
(wczesne rozpoznawanie deficytów rozwojowych uczniów)

b) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów i ich rodzin (poradnictwo wychowawcze, opieka socjalna).

c) psychoedukacja i psychoprofilaktyka (profilaktyka uzależnień, zagrożeń w sieci, przemocy w rodzinie, złego dotyku, agresji)

d) wspomaganie nauczycieli w trudnych sytuacjach wychowawczych.

§ 57

Logopeda

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2. Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4. Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
7. Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
8. Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 58

Pedagog specjalny

Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

1. Współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
2. Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom;

5. Współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
6. Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 59

Terapeuta pedagogiczny

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 60

Doradca zawodowy

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
2. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 61

Bibliotekarz

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- e) udzielanie informacji bibliotecznych,
- f) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- g) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- h) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów

§ 62

Nauczyciel świetlicy

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- a) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- b) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- c) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- d) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- f) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- g) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- h) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 63

Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia

1. W szkole tworzy się stanowisko nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.

2. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy:

- a) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością oraz niedostosowanych społecznie.
- b) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
 - dostosowuje realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością oraz niedostosowanych społecznie,
 - w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne

programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych i zajęć terapeutycznych prowadzonych z uczniem,
- uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
c) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami z niepełnosprawnością oraz niedostosowanymi społecznie,
d) prowadzenie lub organizacja różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 64

Opiekun stażu/mentor

1. Do zadań opiekuna stażu/mentora należą:

- a) wspieranie na bieżąco nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym zapoznanie go z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole;
- b) udzielanie nauczycielowi pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
- c) dzielenie się z nauczycielem wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji obowiązków nauczyciela;
- d) umożliwienie nauczycielowi obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć oraz omawianie z nim tych zajęć;
- e) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz omawianie ich z tym nauczycielem;
- f) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych.

2. Mentor jest obowiązany poszerzać swoją wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji mentora.

§ 65

Zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania efektów kształcenia,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli, współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 66

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 67

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, b) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- c) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- e) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- h) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- j) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- k) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- l) bezpłatnego transportu i opieki przysługującym uczniom z niepełnosprawnością w czasie przewozu do i ze szkoły,
- ł) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- m) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego i rzecznika praw ucznia,
- n) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- o) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- p) pomocy materialnej.

§ 68

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny może złożyć skargę do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 69

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - b) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość,
 - c) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - d) dbać o wygląd zewnętrzny, dbać o higienę,
 - e) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły,
 - f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - g) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - h) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - i) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych,
 - j) nosić obuwie zamknięte na terenie szkoły,
 - k) nosić strój ustalony w szkole,
 - l) nosić strój galowy w dniach szczególnie uroczystych (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie);
 - ł) nosić elektroniczną kartę identyfikacyjną i nie udostępniać jej innym osobom.
 - m) szanować przekonania i poglądy innych,
 - n) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać,
 - o) szanować i chronić mienie szkoły,
 - p) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka,
 - r) przestrzegać procedury dotyczącej telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 70

Strój i wygląd ucznia.

1. Strój i wygląd ucznia na terenie szkoły powinien być odpowiedni i dostosowany

do sytuacji.

2. Strój codzienny powinien być schludny, skromny i kompletny oraz pozbawiony napisów i grafiki, które byłyby kontrowersyjne lub wulgarne, a kolorystyka powinna być stonowana.

3. W budynku szkolnym uczeń zobowiązany jest zmieniać obuwie na obuwie o stabilnej i jasnej podeszwie, która powinna zagwarantować mu komfort i bezpieczeństwo.

4. Na lekcjach wychowania fizycznego, zawodach sportowych obowiązuje strój odrębny, ustalony przez nauczycieli przedmiotu. Ze względu na bezpieczeństwo ucznia nie dopuszcza się noszenia biżuterii podczas trwania tych lekcji i rozpuszczonych włosów.

§ 71

Nagrody i kary

1. Uczniowie mogą być nagradzani za:

- a) rzetelną, systematyczną naukę oraz wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu,
- b) pracę społeczną, działalność w organizacjach szkolnych, w tym w wolontariacie,
- c) wzorową postawę i frekwencję,
- d) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
- e) dzielność, odwagę, altruizm.

2. Formami nagród są:

- a) pochwała wychowawcy wobec oddziału,
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- c) dyplom, list gratulacyjny,
- d) nagroda rzeczowa,
- e) nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców,
- f) stypendium naukowe lub sportowe.

3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować rodziców/opiekunów prawnych o przyznanej uczniowi nagrodzie.

4. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą złożyć zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody przedstawia się następująco:

- a) odwołanie w formie pisemnego zastrzeżenia można składać za pośrednictwem wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
- b) w piśmie należy uzasadnić zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
- c) dyrektor ma 14 dni na wyjaśnienie sprawy i udzielenie pisemnej odpowiedzi składającemu zastrzeżenie.

6. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może być ukarany poprzez:

- a) upomnienie wychowawcy oddziału,
- b) upomnienie dyrektora,
- c) pisemne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę i dyrektora,
- d) obniżenie zachowania o stopień niżej lub w przypadku wykroczenia i przestępstwa - obniżenie oceny zachowania do nagannej,

e) uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły - za zgodą Kuratora Oświaty i dyrektora szkoły, do której jest przeniesiony,

f) powiadomienie policji w przypadku:- kradzieży (w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka pokrzywdzonego i na ich wniosek),

- bycia pod wpływem alkoholu na terenie szkoły,

- zażywania narkotyków, środków psychoaktywnych lub ich rozprowadzania na terenie szkoły,

- fizycznego i psychicznego znęcania się nad innymi uczniami,

- brutalności,

- dopuszczenia do innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne.

7. Niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

8. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować na piśmie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

9. Uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od kary.

10. Tryb odwołania się od kary przedstawia się następująco:

a) od każdej kary uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo pisemnego odwołania za pośrednictwem wychowawcy oddziału lub Samorządu Uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia ,

b) w odwołaniu należy uargumentować zastrzeżenia do kary,

c) dyrektor w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania rozpatruje je i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanym,

d) w przypadku braku odpowiedzi dyrektora, należy odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

11. Przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

a) uczeń szkoły podstawowej objęty jest obowiązkiem szkolnym, co wyklucza skreślenie go z listy uczniów. Wyjątek stanowią uzasadnione przypadki i wniosek dyrektora szkoły, wniesiony do kuratora oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

12. Przypadki, w których uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły:

a) zagrożenie bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,

b) rozpowszechnianie, posiadanie i spożywanie w szkole środków odurzających, psychotropowych i alkoholu,

c) naruszenie nietykalności i godności innych osób, w tym funkcjonariuszy publicznych

d) notoryczne nieusprawiedliwione nieobecności, powtarzanie tego procederu w dwóch kolejnych latach,

e) kradzieże i wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc,

f) fałszowanie dokumentów, oszustwo,

ROZDZIAŁ VII

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 72

Postanowienia ogólne

1. Oddziały przedszkolne organizacyjnie podlegają Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu.
2. Oddziały przedszkolne mieszczą się w budynku Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu i wyposażone są odpowiednio do realizacji zadań.
3. Praca w oddziałach przedszkolnych przebiega w oparciu o własne plany pracy.

§ 73

Organy oddziałów przedszkolnych

1. Organami oddziałów przedszkolnych są:
 - a) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu.
 - b) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu (nauczyciele oddziałów przedszkolnych wchodzi w jej skład).
 - c) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu („trójki klasowe” oddziałów przedszkolnych wchodzi w jej skład).
2. Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu oraz poszczególne regulaminy.

§ 74

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

1. Oddziały przedszkolne pełnią w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Tworzą warunki do budowania tożsamości narodowej i umożliwiają podtrzymanie tożsamości religijnej. Pełnią także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Przedszkole jest publiczne, realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców/opiekunów prawnych wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - a) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców/ opiekunów prawnych, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

b) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

c) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,

d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:

- indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci z niepełnosprawnością,
- stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
- prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza.

5. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:

a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

g) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbanie o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- l) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców/opiekunów prawnych za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- ł) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- m) systematyczne uzupełnianie, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- n) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- o) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- p) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

6. Zadania, o których mowa w pkt.5 realizowane są we współpracy z :

- a) rodzicami/ opiekunami prawnymi,
- b) nauczycielami i innymi pracownikami oddziałów,
- c) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- d) innymi przedszkolami i placówkami,
- e) podmiotami działającymi na rzecz rodzin i dzieci.

7. Wobec rodziców/opiekunów prawnych przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami/ opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
- c) promuje ochronę zdrowia.

§ 75

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Z inicjatywy dyrektora, rodziców/ opiekunów prawnych dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny i logopeda.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie:

a) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (zajęcia integracji sensorycznej, rewalidacji, zajęcia w Sali Doświadczania Świata Snoezelen, Trening Umiejętności Społecznych,

b) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych,

c) zajęć rozwijających uzdolnienia.

4. Zajęcia specjalistyczne organizowane z uwzględnieniem możliwości szkoły to:

a) korekcyjno-kompensacyjne organizowane dla dzieci, u których stwierdzono specyficzne trudności, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,

b) logopedyczne organizowane dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia w komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii, liczba uczestników zajęć nie powinna przekraczać 4 .

c) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

5. Udział dzieci w zajęciach specjalistycznych odbywa się za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/ opiekunom prawnym dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

8. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

9. Do zadań wychowawcy, nauczycieli specjalistów dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju należy w szczególności:

a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,

b) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,

c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

10. Współpraca zespołu z rodzicami/opiekunami prawnymi to:

a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

c) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

11. Dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziałów przedszkolnych mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Organizacja pracy następuje w porozumieniu z organem prowadzącym.

12. Opinię o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydają zespoły orzekające działające w publicznych Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

§ 76

Opieka, bezpieczeństwo, zasady odbierania dzieci z przedszkola

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

a) bezpośrednią i stałą opiekę nauczycieli nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

b) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek będący odrębnym dokumentem,

c) rozkład dnia w oddziałach uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu, dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: zajęcia relaksacyjne i wyciszające,

d) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,

e) stoliki, krzeselka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności,

f) dzieci mają możliwość korzystania z posiłków,

g) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczycielki lub dyrektora placówki,

h) rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu do niezwłocznego odebrania dziecka.

i) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,

j) stosowanie się do obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

2. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:

a) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą wspomagającą, którą może być inny pracownik szkoły lub rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów,

b) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel,

c) w trakcie wyjść dzieci poza teren szkoły nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,

d) teren zabaw przy budynku szkoły jest ogrodzony.

3. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego w godzinach określonych w umowie cywilno-prawnej przez:

a) rodziców lub opiekunów prawnych,

b) upoważnioną przez nich na piśmie osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo; upoważnienie musi zawierać dane osobowe osoby odbierającej: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora szkoły) na inną w każdym czasie.

c) osoby wymienione w pkt. 1 i 2 nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz muszą być osobami pełnoletnimi

4) Rodzice/ opiekunowie prawni lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletnią upoważnioną osobę).

§ 77

Organizacja przedszkola

1. Oddziały przedszkolne realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego, w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego.

3. Zestaw jest zatwierdzony przez dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

5. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25 za wyjątkiem sytuacji określonych odrębnymi przepisami.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, nauki religii wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut
8. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym.
9. Oddziały Przedszkolne współpracują z przedszkolami na terenie gminy.

§ 78

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci,
 - 2) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 3) liczbę pracowników przedszkola.

§ 79

1. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, ustalony na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci
2. Czas przewidziany na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie jest krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 80

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok.
2. Placówka czynna jest od godz. 6:30 do 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin; przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 16:30 w tym 5 bezpłatnych godzin dziennie, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
4. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat ustala organ prowadzący, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim.
5. Dzienną stawkę żywieniową oraz opłatę stałą uchwała Rada Miejska w Brześciu Kujawskim.
6. W przypadku nieobecności dziecka korzystającego z posiłków w przedszkolu, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu do sekretariatu szkoły poprzez dziennik elektroniczny, wówczas posiłek nie jest zamawiany, a opłaty się nie nalicza.
7. Dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z następującej liczby posiłków:
 - a) śniadanie,
 - b) śniadanie, obiad,

c) śniadanie, obiad, podwieczorek,

d) obiad, podwieczorek.

8. Opłata stała za pobyt dziecka w przedszkolu i za wyżywienie wnoszone są w terminie i formie ustalonej przez dyrektora szkoły. Z wyżywienia mogą również wnosząc opłaty korzystać pracownicy przedszkola.

9. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

10. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu Dyrektor (za zgodą organu prowadzącego przedszkole) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców/opiekunów prawnych (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej lub dziennika elektronicznego) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

12. Rodzice/ opiekunowie prawni krótko informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

13. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

a) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między rodzicami/ opiekunami prawnymi a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

b) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

c) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice/ opiekunowie prawni mogą korzystać,

d) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

e) przekazuje rodzicom/ opiekunom prawnym i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane,

f) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami/ opiekunami prawnymi, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

14. W tym czasie nauczyciele:

a) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a rodzicami/opiekunami prawnymi,

- b) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
- c) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice/ opiekunowie prawni mogą korzystać,
- d) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,
- e) realizują konsultacje z rodzicami/ opiekunami prawnymi,
- f) przekazują rodzicom/ opiekunom prawnym ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane.

15. W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:

- a) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
- b) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 81

Nauczyciele

1. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
2. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
3. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo powierzonym dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu oraz w czasie jego różnych form działalności realizowanych także na zewnątrz (spacery, wyjazdy, wycieczki, itp.).
5. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
6. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci oraz każde dziecko otaczać indywidualną opieką.
7. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
8. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
9. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

10. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
11. Nauczyciel dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń.
12. Nauczyciel stara się eliminować przyczyny niepowodzeń dzieci.
13. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Nauczyciel inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 82

Zasady przyjmowania dzieci

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 8 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci zgłaszające swoje potrzeby fizjologiczne.
5. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza Gminy Brześć Kujawski mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie mogą wpływać na liczbę oddziałów w przedszkolu.
6. W przypadku przyjmowania dzieci spoza Gminy, kierować się należy:
 - a) sytuacją rodzinną dziecka,
 - b) miejscem pracy rodziców,
 - c) miejscem zamieszkania w pobliżu przedszkola.
7. Rekrutacja dzieci do przedszkola.
 - a) terminy rekrutacji, pobierania i składania wniosków o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych wynikają i są zgodne z Zarządzeniem Burmistrza Brześcia Kujawskiego w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny. Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego podawana jest do publicznej wiadomości również w terminie określonym w zarządzeniu.
 - b) osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w publicznych przedszkolach na warunkach dotyczących obywateli polskich. Prawo do korzystania z nauki i opieki w publicznych przedszkolach przysługuje wszystkim dzieciom pochodzącym z Ukrainy w wieku 3-5 lat, a dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
 - c) decyzje komisji rekrutacyjnej są protokołowane i łącznie z kartami zgłoszenia przechowywane w sekretariacie szkoły,

- d) liczba przyjętych dzieci nie może być większa od liczby miejsc w przedszkolu i obowiązującej normy na oddział,
 - e) od decyzji komisji rekrutacyjnej rodzice/ opiekunowie prawni mogą się odwołać,
 - f) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi osoby do niej powołane przez Dyrektora szkoły na mocy odpowiedniego zarządzenia.
8. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu, są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
10. Kontrolowanie spełniania obowiązku, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
11. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku poza oddziałem przedszkolnym oraz określić warunki jego spełnienia, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Jeżeli droga dziecka pięcioletniego i sześcioletniego z domu do przedszkola przekracza 3 km, gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni.
13. Niespełnianie obowiązku przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 83

Wychowankowie przedszkola

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - f) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
2. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
- a) akceptacji takim jakim jest,
 - b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - c) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - d) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - e) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

- f) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
- g) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
- h) zdrowego jedzenia.

3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- d) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

Ceremoniał szkoły

1. Szkoła posiada własny nadany dnia 12.02.2002 r sztandar oraz ceremoniał .
2. Sztandar używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych takich jak:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) upamiętnienie rocznicy wybuchu II wojny światowej,
 - c) Dnia Edukacji Narodowej,
 - d) Święta Odzyskania Niepodległości,
 - e) Święta Patrona Szkoły,
 - f) Rocznicy Konstytucji 3 Maja,
 - g) pożegnania absolwentów,
 - h) pożegnania pracowników szkoły.
3. Sztandar szkoły jest przechowywany w kąciku patrona, opiekę nad nim sprawuje Samorząd Uczniowski. Poczet sztandarowy wyłania się z klas siódmych lub młodszych w czerwcu każdego roku.
4. Chorążych Pocztu Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, granatowe spodnie, spódnica, białe rękawiczki.
5. Przekazanie sztandaru odbywa się na apelu z okazji pożegnania absolwentów szkoły.
6. Szkoła posiada własny hymn pt. "Rozmowa z zegarem o bezgrzesznych latach" Kornela Makuszyńskiego, który śpiewany jest podczas Święta Patrona Szkoły oraz ważniejszych uroczystościach szkolnych.
7. Symbole narodowe – godło, flaga, hymn państwowy
 - a) szkoła dekorowana jest flagami z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych np. Święto Patrona,

- b) w czasie żałoby narodowej flagi państwowe z czarną wstęgą zawieszane są, przed budynkiem szkoły,
 - c) godło wisi w każdym pomieszczeniu szkoły,
 - d) w każdej sali znajduje się krzyż zawieszony na ścianie obok godła państwowego.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zasada prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 84

1. Procedura wprowadzania zmian w Statucie Szkoły:

- a) przygotowanie projektu zmian przez zespół zadaniowy.
- b) przedstawienie projektu zmian radzie pedagogicznej.
- c) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie zmian w statucie
- d) przesłanie znowelizowanego statutu do organu prowadzącego i nadzorującego, celem sprawdzenia zgodności zapisów statutowych z prawem.
- e) pierwszy statut nadaje organ prowadzący, natomiast jego nowelizacja leży w gestii rady pedagogicznej.
- f) jeśli znowelizowany statut nie jest zgodny z prawem, wówczas Kurator Oświaty może go uchylić w całości lub w części, której dotyczą zapisy niezgodne z prawem.
- g) następuje to w drodze decyzji administracyjnej, od której organ nadający statut może się odwołać do właściwego ministra do spraw edukacji w terminie 14 dni.
- h) jeśli w dalszym ciągu decyzja jest niekorzystna, wówczas istnieje możliwość odwołania się do sądu administracyjnego.
- i) do dokonywania nowelizacji statutu uprawniona jest rada pedagogiczna. W tym podejmuje stosowną uchwałę.

2. Inicjatorami projektu zmian mogą być:

- a) Dyrektor szkoły, jako przewodniczący rady pedagogicznej.
- b) Rada Rodziców.
- c) Samorząd Uczniowski.
- d) Organ prowadzący.
- e) Organ nadzoru pedagogicznego.

3. Statut wraz z załącznikami jest opublikowany na stronach internetowych szkoły oraz w wersji papierowej do wglądu w bibliotece szkoły.